

**Приказ**

от «11» 03 2019 года.

с Малореченское

№ 53

О проведении мониторинговых исследований  
качества образования в 2019 году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.02.2019 года №277 «О проведении мониторинговых исследований качества образования в Республике Крым в 2019 году» (далее – ВПР), на основании Приказа управления образования и молодежи администрации города Алушты Республики Крым от 05.03.2019 № 134.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-7, 11 классов в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Корниенко О.В. заместителя директора по УВР.
3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Корниенко О.В., заместителю директора:
  - 3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 3.2. обеспечить методическое, организационное и информационное сопровождение процедуры оценки качества образования в форме ВПР в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению ВПР
  - 3.3. провести инструктаж с организаторами и ассистентами, задействованными в проведении ВПР.
  - 3.4. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.5. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения ВПР учителями начальных классов и учителями - предметниками с участием представителей администрации.
  - 3.6. внести результаты оценивания в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить на информационный портал;
4. Черномордовой М.А., учителю информатики, обеспечить техническую поддержку процедуры мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 4 класс – Панченко Т.И., учителя начальных классов
  - 5 класс – Борисову О.В, педагога-организатора
  - 6 класс - Чахкиеву Е.В., педагога-психолога
  - 7 класс - Цаль В.Р, педагога-библиотекаря
  - 11 класс – Челпух Э.Э, воспитателя ГПД
6. Организаторам и ассистентам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 4 класс – 1 этаж - Челпук Э.Э., воспитатель ГПД.,
- 5 классы – 3 этаж - Протасеня Н.Л., учитель физкультуры
- 6 класс -2 этаж - Теплякова Н.Л., учитель ИЗО.
- 7 класс – 3этаж - Протасеня Н.Л., учитель физкультуры
- 11класс -3 этаж- Селиванов С.И., учитель технологии

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Корниенко О.В., заместителя директора по УВР.

Директор



Э.Ш.Караметов

Ознакомлены:

*[Handwritten signatures]*

Коркиенко О.В.  
Чахкиева Э.В.  
Зеленая З.З.  
Черноморьева М.А.  
Цама В.Р.  
Торисова О.В.

График проведения ВПР в МОУ «Малореченская школа» города Алушты в  
2018-2019 учебном году

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу от 11.03. № 53

класс	предмет	Дата Проведения	№ урока	№ кабинета
4	Русский язык	16.04	2	4 кп.
4	Русский язык	18.04	2	4 кп.
4	Математика	24.04	2	4 кп.
4	Окружающий мир	26.04	2	4 кп.
5	История	16.04	2	ХЦер. К. ФНЗ. К.
5	Биология	18.04	2	№ 15 ФНЗ. К.
5	Математика	23.04	2	№ 15 ХЦМ. К.
5	Русский язык	25.04	2	ХЦМ. К. РЧС. 93.
6	География	9.04	2	№ 15
6	История	11.04	2	№ 15
6	Биология	16.04	2	№ 15
6	Обществознание	18.04	2	№ 15
6	Русский язык	23.04	2	№ 15
6	Математика	25.04	2	№ 15
7	География	16.04	2	№ 19
7	Физика	23.04	2	ФНЗ. К.
7	История	25.04	2	№ 15
11	Биология	04	2-3	№ 15
11	Химия	18	2-3	ХЦМ. К.

5. Организатором и исполнителем проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бухгалтерский документ во время проведения проверочной работы;